

株式会社エクス

用地管理システム

会計管理

償還管理

土地管理

複雑な会計業務を効率化 誰でも
かんたんに**会計処理!!**

できる
やる!

って
言われる!

土地開発公社

財務会計システム

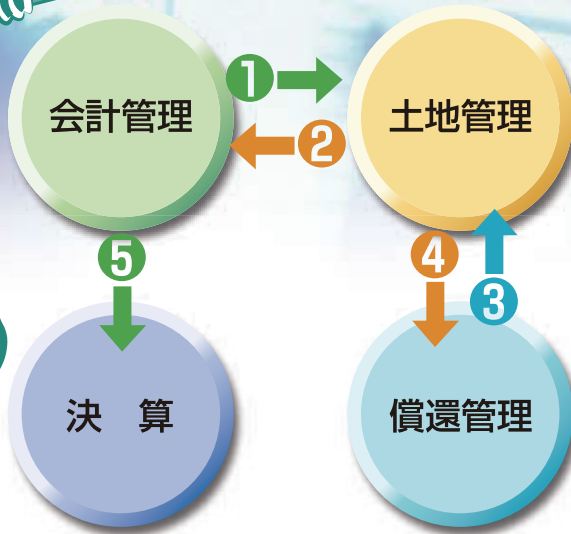
公社管太郎

全国で
160 会社以上の
導入実績

Ver.8
for windows

「公社管太郎」システム概要

土地開発公社の業務は会計伝票の入力が中心になりますが、実際にはそれに土地管理、償還管理が複雑に係わってきます。「公社管太郎」では異なるこれらの業務を一体化して行うことができます。



- ① 会計管理のデータから、事業原価の残高が管理できます。
- ② 土地管理の事業一覧を参照して事業を選択し、会計との関連付けができます。
- ③ 償還管理の利息計算より、事業別の支払利息が計算できます。
- ④ 土地管理の支払一覧から、借入金が入力できます。
- ⑤ 伝票等の入力済みデータから、各種財務諸表が印刷できます。(オプション機能にてExcelでの出力も可能です。)

会計管理

- ・予算入力、伝票入力から月次管理資料、決算財務諸表を作成できます。
- ・入力補助機能により会計に不慣れな方でも簡単入力。
- ・伝票コピーで、毎月発生する伝票も簡単に処理できます。
- ・原価振替伝票により、面倒な売却事業原価振替も一括処理できます。
- ・事業振替伝票により、事業間の原価振替が一括処理できます。
- ・データロック機能により、任意で登録済みデータを保護できます。

土地管理

- ・事業別に土地、物件、管理費の明細を管理できます。
- ・土地の分筆・合筆・地積更正・地目変更の入力や履歴の確認ができます。
- ・土地等の旧所有者を管理できます。
- ・売却時の支払利息・事務費が計算できます。

償還管理

- ・借入金基本データの入力により返済計画が作成できます。
- ・固定利率・変動利率が設定できます。
- ・借入金利息の端数を調整できます。
- ・事業毎の借入金が管理できます。
- ・繰上償還(一部・全部)に対応できます。

会計管理

予算入力

■ 当初予算の入力

- ・前年度当初予算のコピー機能で入力作業を軽減できます。

■ 繰越予算の入力

- ・過年度予算に対応しています。

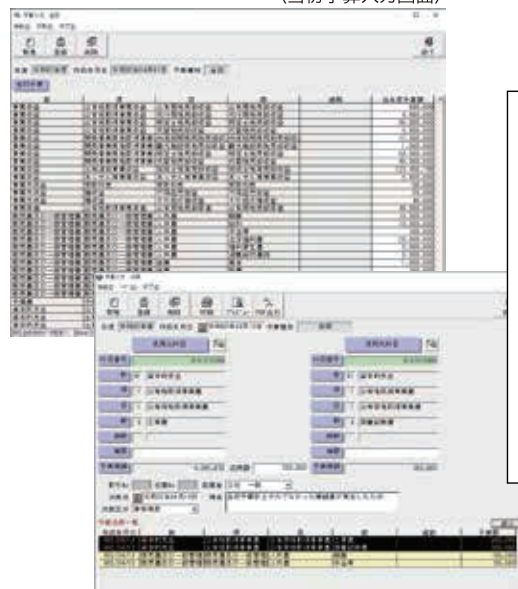
■ 補正予算の入力

- ・複数回補正に対応しています。

■ 予算流用の入力

- ・予算流用伝票の印刷に対応しています。

〈当初予算入力画面〉



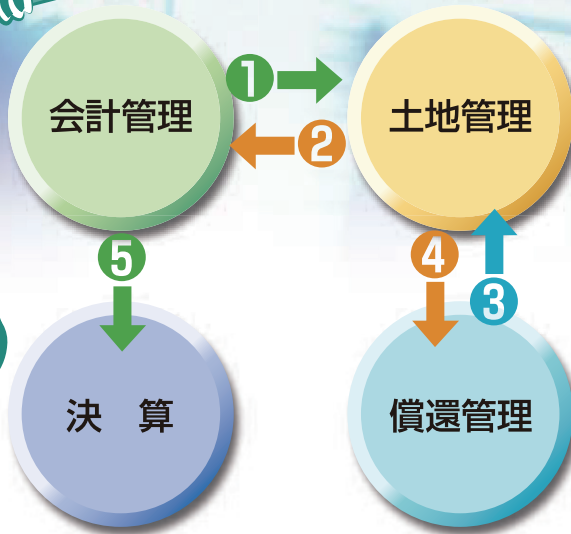
〈予算流用伝票〉



〈予算流用入力画面〉

「公社管太郎」システム概要

土地開発公社の業務は会計伝票の入力が中心になりますが、実際にはそれに土地管理、償還管理が複雑に係わってきます。「公社管太郎」では異なるこれらの業務を一体化して行うことができます。



- ① 会計管理のデータから、事業原価の残高が管理できます。
- ② 土地管理の事業一覧を参照して事業を選択し、会計との関連付けができます。
- ③ 償還管理の利息計算より、事業別の支払利息が計算できます。
- ④ 土地管理の支払一覧から、借入金が入力できます。
- ⑤ 伝票等の入力済みデータから、各種財務諸表が印刷できます。(オプション機能にてExcelでの出力も可能です。)

会計管理

- ・予算入力、伝票入力から月次管理資料、決算財務諸表を作成できます。
- ・入力補助機能により会計に不慣れな方でも簡単入力。
- ・伝票コピーで、毎月発生する伝票も簡単に処理できます。
- ・原価振替伝票により、面倒な売却事業原価振替も一括処理できます。
- ・事業振替伝票により、事業間の原価振替が一括処理できます。
- ・データロック機能により、任意で登録済みデータを保護できます。

土地管理

- ・事業別に土地、物件、管理費の明細を管理できます。
- ・土地の分筆・合筆・地積更正・地目変更の入力や履歴の確認ができます。
- ・土地等の旧所有者を管理できます。
- ・売却時の支払利息・事務費が計算できます。

償還管理

- ・借入金基本データの入力により返済計画が作成できます。
- ・固定利率・変動利率が設定できます。
- ・借入金利息の端数を調整できます。
- ・事業毎の借入金が管理できます。
- ・繰上償還(一部・全部)に対応できます。

会計管理

予算入力

■ 当初予算の入力

- ・前年度当初予算のコピー機能で入力作業を軽減できます。

■ 繰越予算の入力

- ・過年度予算に対応しています。

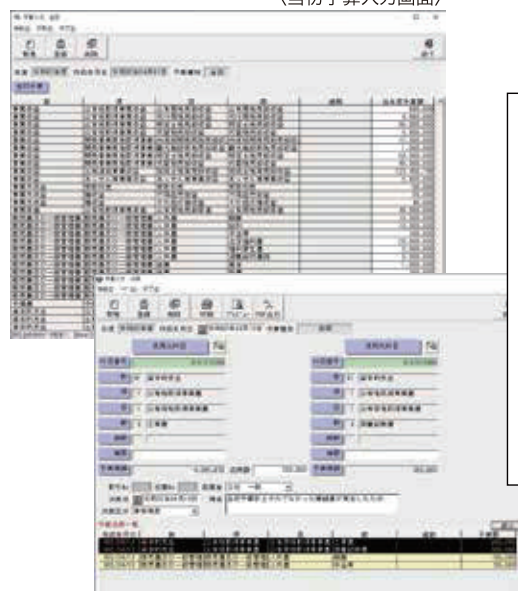
■ 補正予算の入力

- ・複数回補正に対応しています。

■ 予算流用の入力

- ・予算流用伝票の印刷に対応しています。

〈当初予算入力画面〉



〈予算流用伝票〉



〈予算流用入力画面〉

会計入力

■ 伝票の入力

- 負担行為
- 変更負担行為
- 支払伝票
- 支出兼票
- 戻入伝票
- 調定伝票
- 変更調定
- 収入伝票
- 収入兼票
- 戻出伝票
- 振替伝票

※その他の伝票作成にもお応えします。

〈会計伝票入力画面〉

The screenshot shows the 'Accounting Invoice Input' window. Callouts point to the following elements:

- 伝票の種類を選択します。** (Select the invoice type.) - Points to the '伝票種類' dropdown menu.
- 伝票の明細を入力します。** (Enter invoice details.) - Points to the '年度', '取引No.', and '負担行為' fields.
- 決裁区分の初期値を伝票種類ごと、または金額ごとに設定します。** (Set the initial value of the decision category for each invoice type or amount.) - Points to the '決裁区分' dropdown.
- 科目を選択をします。選択された科目を表示します。** (Select an account. Display the selected account.) - Points to the '科目' table with debit and credit columns.
- 摘要を入力します。** (Enter a summary.) - Points to the '摘要' text area.
- 予算状況を表示します。** (Display budget status.) - Points to the '予算残額' and '予算執行累計' fields.
- 事業名を選択します。** (Select a business name.) - Points to the '事業No.' dropdown.

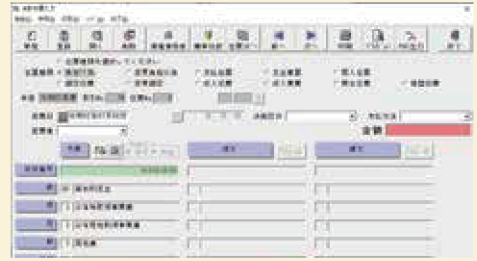
簡単仕訳

「こんな場合どうすればいい?」「仕訳に自信がない」そんなときにこの「簡単仕訳」が役に立ちます。

仕訳マスターを選択することにより

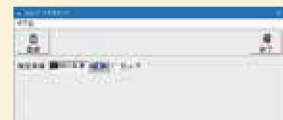


〈仕訳マスター選択結果画面〉



データロック

登録済みのデータを変更・削除しないようロックまたはロックの解除が可能です。



その他一覧で簡単入力

負担行為伝票読込
支払伝票入力で、負担行為伝票一覧より読み込みます。

摘要マスター
摘要マスター登録で、一覧表より選択入力できます。

債権者マスター
債権者マスター登録で、一覧表より選択入力できます。

科目の自動仕訳
予算科目、借方科目、貸方科目のいずれかの入力で、他の予算科目、借方科目、貸方科目が決定されます。

伝票コピー
繰り返し発生する支払伝票、収入伝票は、伝票コピー機能を利用して簡単に入力できます。前年度の伝票も検索でき、新年度入力時にもコピー機能が使えます。

未収・未払金
収入・支払時に振替伝票一覧より読み込みます。

より効率的に入力するための機能

■ 売却事業原価振替伝票の入力

<原価振替伝票入力画面>

・科目は、資産の区分を選択すると決定されます。

<資産区分選択画面>

コード	名称
1	1011 公有用地
2	2011 代付用地
3	3011 特定土地
4	4011 完成土地等
5	5011 開発中土地
6	6011 代替地

- ・売却事業原価の内訳が一括で入力できます。
- ・売却原価の合計額が確認できます。

<振替伝票>

内訳	金額
用地費	10,000,000円
測量試験費	150,000円
建設費	12,000,000円
工事費	2,000,000円
借入金利息	123,456円
合計	24,303,456円

事業振替伝票の入力

開発中土地から完成土地、公有地から特定土地の振替が一括で入力できます。

<事業振替入力>

<事業振替伝票>

勘定科目 (借方)	勘定科目 (貸方)
項 1 完成資産	項 1 完成資産
項 7 特定土地	項 3 公有用地
項 1 特定土地	項 1 公有用地

事業別利息入力

事業別の利息入力は伝票単位で一括入力

<事業別利息入力>

事業No1	事業No2	事業名	支払利息
100	1	〇〇事業用地	100,000
10001	1	公有用地 1	55,000
10010	1	都市計画用地	45,000
12000	1	〇〇整備事業用地	200,000
22222	1	〇〇事業	100,000

伝票で一括入力された利息を事業ごとに振分けます。

<事業別利息リスト>

事業番号	事業名	利息
100	〇〇事業用地	100,000
10001	公有用地 1	55,000
10010	都市計画用地	45,000
12000	〇〇整備事業用地	200,000
22222	〇〇事業	100,000

伝票の入力をより確実にするための機能

■ 総勘定元帳の参照

<総勘定元帳表示画面>

■ 予算差引簿の参照

<予算差引簿表示画面>

科目別の入力明細が、画面で確認できます。

現金預金残高状況表

・金融機関毎の残高確認で、入力漏れが無いかを確認できます。

日計試算表

・日々の科目別の発生額が確認できます。

月次資料 伝票データの集計により、以下の月次資料が印刷できます。

合計残高試算表

予算執行状況表

精算表

公有地明細表(月次)

現金預金残高状況表(月次)

その他の月次資料作成にもお応えします。

決算

伝票データの集計により、以下の決算書式が印刷できます。月指定印刷にも対応しています。

決算報告書

貸借対照表

損益計算書

キャッシュ・フロー計算書

キャッシュ・フロー項目内訳書

財産目録

収益費用明細表

現金及び預金明細表

公有地明細表(決算)

事業収益・原価明細表

借入金明細表

販売費及び一般管理費明細書

決算書式は現在お使いの様式に合わせてカスタマイズ致します。

<Excel出力画面>

Excel 出力機能

紙出力では伝票等の入力データからの集計されたデータの出力後の編集や加工が出来ませんが、Excel 形式ではレイアウトの調整や数字の編集が自在にできます。



貸借対照表

損益計算書

キャッシュ・フロー計算書

土地管理

■ 事業データの入力

事業番号、事業名、事業種別等を入力します。

<事業データ入力画面>

<土地・物件データ入力画面>

<売却原価計算画面>

■ 土地・物件データの入力

- ・取得した土地・物件の明細を入力します。
- ・旧所有者の明細が入力できます。
- ・「分筆・合筆」ができます。
- ・管理費(工事費・測量試験費・諸経費等)の明細入力ができます。

■ 原価計算の入力

- ・売却時の原価を計算します。
- ・利息は設定した条件で自動計算できます。

償還管理

■ 借入基本データの入力

<基本データ入力画面>

■ 返済計画の作成

<返済計画画面>

- ・借入金の基本情報を入力します。
- ・借入期間の延長に対応しています。
- ・借入時に支払読み込みができます。
- ・借換の元となる借入金読み込みができます。
- ・協調融資団による借入金管理ができます。
- ・利率の一括変更処理に対応しています。
- ・返済計画を作成します。
- ・繰上償還、内入れ償還に対応しています。

印刷書式例

【会計に関する書式一覧】

書式名
■ 予算
当初予算一覧表
繰越予算一覧表
補正予算一覧表
予算流用伝票
■ 日常業務
各種伝票
総勘定元帳
予算差引簿
現金預金残高状況表
現金預金出納簿
日計試算表

書式名
■ 月次
合計残高試算表
予算執行状況表
精算表
公有地明細表(月次)*
現金預金残高状況表(月次)

書式名
■ 決算
決算報告書
貸借対照表
損益計算書
キャッシュ・フロー計算書
キャッシュ・フロー項目内訳書
財産目録
収益費用明細表
現金及び預金明細表
公有地明細表*
事業収益・原価明細表
借入金明細表
販売費及び一般管理費明細表

【土地管理に関する書式一覧】

書式名
取得土地一覧表
売却土地一覧表
保有土地一覧表
土地保有残高管理表*
事業資産台帳*

【償還管理に関する書式一覧】

書式名
償還計画表
借入金一覧表

「*」は会計決算管理部分のみで導入いただいても印刷できます。

公社管太郎 Q&A

Q 会計管理のみの導入は可能ですか？

A 可能です。会計のみを導入した後に土地管理、償還管理を追加することもできます。

Q 予算執行額はいつ計上されますか？

A 起票日または収入支払振替日から選択いただけます。

Q 入力済の伝票は変更が可能ですか？

A 入力済の伝票を読み込んで変更ができます。戻入伝票、戻出伝票にて変更もできます。

Q 決定した負担行為額・調定額の変更に対応していますか？

A 変更負担行為、変更調定で、増額・減額ができます。

Q 予算の繰越に対応していますか？

A 繰越の予算及び執行の管理ができます。

Q 振込依頼書の作成はできますか？

A 伝票データから振込依頼書の印刷、振込データのエクスポート(全銀協データフォーマット)が可能です。(オプション機能)

Q 中間決算用の書類は作成できますか？

A 可能です。決算書類については、月指定でも出力が可能です。

Q 決算完了後、新年度の繰越金を入力する必要がありますか？

A 年度繰越処理で、新年度の繰越データが作成されるため新年度の繰越金入力の必要はありません。

Q キャッシュ・フロー計算書の内訳は確認できますか？

A キャッシュ・フロー項目内訳書で、勘定科目毎の内訳金額が確認できます。

Q 決算確定前の新年度予算入力及び伝票発行はどうなりますか？

A 決算処理と並行して翌年度の予算入力及び伝票入力ができます。

Q 複数の仕訳を1枚の伝票にて処理できますか？

A 専用入力画面を用意し、複数仕訳もしくは複合仕訳にて対応できます。(オプション機能)

Q 消費税管理はできますか？

A 消費税の入力及び集計表が作成できます(オプション機能)

セキュリティ機能

管理者権限、ユーザー毎の権限管理に対応しています。データアクセスログも管理

システム要件

OS :	Windows10
CPU :	インテル Core i3以上
メモリ :	4GB以上
HDD空き容量 :	500MB以上
モニター :	1024×768以上

企画・制作 株式会社 エクス <http://www.eks-hoan.co.jp/>

エクスは昭和63年に電光表示機メーカーとしてスタートしました。その後、官公庁様のご協力の下、「官公庁向け業務用パソコンソフト」の開発を手掛け、ソフトメーカーとして、官公庁業務ノウハウを蓄積する歴史ある企業へと成長させていただくことができました。

エクスの電光表示機・業務用パソコンソフトは、日本全国で採用をいただき、高い評価を得ております。



岐阜県羽島市 本社

会社概要

- 商号 株式会社エクス
- 代表者 代表取締役 渡辺 勉
- 設立年月日 昭和63年8月3日

業務内容

- クリエイティブ部 [各種電光表示機的设计製作]
交差点事故防止表示機、一般啓発用表示機、その他の各種電光表示機の企画開発
「セーフティフラッシャー」「コミュニケーションボード」「キャッチングフラッシャー」
「インフォメーションボード」その他多数
- クラフト部 [官公庁向け業務用パソコンソフト制作]
官公庁向け各種アプリケーションソフトの開発・販売
[用地管太郎]「公社管太郎」

納入実績

【クラフト部】

- 独立行政法人 水資源機構 鉄道建設・運輸施設整備支援機構
- 北海道・岩手県・宮城県・山形県・福島県・茨城県・栃木県・群馬県・埼玉県・千葉県・東京都・神奈川県・新潟県・富山県・石川県・福井県・山梨県・長野県・岐阜県・静岡県・愛知県・三重県・滋賀県・京都府・大阪府・兵庫県・奈良県・和歌山県・岡山県・広島県・山口県・徳島県・香川県・愛媛県・福岡県・長崎県・熊本県・大分県の自治体及び土地開発公社

【クリエイティブ部】

- 国土交通省
北海道開発局 関東地方整備局 中部地方整備局 近畿地方整備局 中国地方整備局
日本道路公団 御殿場管理事務所 岐阜県管理事務所
- 都道府県
北海道・青森県・福島県・栃木県・群馬県・富山県・石川県・福井県・山梨県・長野県・岐阜県・静岡県・愛知県・三重県・滋賀県・京都府・兵庫県・奈良県・鳥取県・岡山県・広島県・島根県

営業拠点

本社	〒501-6303 岐阜県羽島市舟橋町本町5丁目32番地	TEL (058) 227-3410	FAX (058) 227-3409
彦根営業所	〒522-0074 滋賀県彦根市大東町5番12号鶴岡ビル5階AB号	TEL (0749) 26-2295	FAX (0749) 26-2089
京都営業所	〒612-0029 京都市伏見区深草西浦町1-18	TEL (075) 645-6181	FAX (075) 647-3401
大阪営業所	〒561-0884 大阪府豊中市岡町北1-2-17太陽生命豊中ビル2階	TEL (06) 6854-8180	FAX (06) 7177-1341
福井営業所	〒918-8114 福井県福井市羽水1丁目706ステールビル2階	TEL (0776) 76-2531	FAX (0776) 76-2530
東京営業所	〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13-1 水戸部ビル2階	TEL (03) 5833-8527	FAX (03) 3866-8558
仙台営業所	〒980-0804 宮城県仙台市青葉区大町2-4-10	TEL (022) 212-3090	FAX (022) 212-3088